



Regulamin gabinetu

§1 Usługi i jakość ich świadczenia

1. W Gabinetcie przyjmowane są osoby, które wyrażają zgodę na kontakt z psychologiem, psychoterapeutą lub specjalistą psychoterapii uzależnień i akceptują warunki niniejszego Regulaminu.
2. W ramach oferty gabinetu prowadzone są konsultacje psychologiczne, psychodietetycznej, pedagogiczne, z osobami dorosłymi, młodzieżą, lub dziećmi. Prowadzone są w formie spotkań tradycyjnych, odbywających się w gabinecie lub też w formie sesji online za pośrednictwem komunikatora Google Meet.
3. Konsultacje psychologiczne trwają po 50 minut każda.
4. W przypadku spóźnienia Klienta na sesję czas jej trwania nie ulega wydłużeniu. W sytuacji, gdy sesja zostaje opóźniona z powodów zależnych od terapeuty, czas jej trwania zostanie odpowiednio wydłużony w trakcie bieżącego lub kolejnego spotkania, w zależności od możliwości każdej ze stron.

§2 Poufność sesji i dobro Klienta

1. Psycholog zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej.
2. Treść sesji pozostaje poufna i nie może być ujawniana osobom trzecim ani przez psychologa, ani przez Klienta, z zastrzeżeniem § 2 pkt 3.
3. W przypadku, kiedy w ocenie psychologa zdrowie lub życie klienta i/lub osób z jego otoczenia jest zagrożone, ma on obowiązek powiadomić o tym fakcie wskazane przez Klienta osoby lub zawiadomić stosowne służby np. wezwać pomoc medyczną.
4. Psycholog może odmówić świadczenia usługi osobie, która jest pod wpływem środków psychoaktywnych, jest agresywna lub naraża dobra osobiste specjalisty.
5. Psycholog prowadząc sesję online ma prawo przerwać połączenie, gdy pojawią się uzasadnione przesłanki, że znajduje się on pod wpływem środków psychoaktywnych.

§3 Dane osobowe

1. Dane osobowe przekazywane są przez Klienta dobrowolnie i będą one wykorzystane wyłącznie w celu realizowania sesji konsultacyjnych lub terapeutycznych.
2. W procesie rejestracji Klient zobowiązany jest do podania, w zależności od preferowanego przez siebie kanału komunikacji: adresu e-mail, numeru telefonu.
3. Właściciel gabinetu dokłada wszelkich starań, by dane przekazane przez Klientów były należycie chronione i zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie.
4. Zgromadzone dane Klientów nie są przekazywane, sprzedawane czy używane innym osobom bądź instytucjom, chyba, że dzieje się to zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub też na wniosek sądu bądź prokuratury lub innego uprawnionego organu, w przypadku naruszenia przez Klienta przepisów prawa albo w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia Klienta lub osób z jego otoczenia.
5. Podejmując kontakt z gabinetem Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów prowadzenia psychoterapii, w szczególności umawiania wizyt, kontaktu przez komunikator Skype, e-mail lub telefon, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej.
6. Klauzule informacyjne dotyczące polityki prywatności zawarte są w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§4 Rezerwacja sesji i płatności

1. Konsultacje psychologiczne można rezerwować za pośrednictwem poczty e-mail, wysyłając maila na adres psychodietetyk@apietrzak.eu, dzwoniąc lub wysyłając sms na numer +48 500 455 605 lub korzystając z formularza kontaktowego znajdującego się na stronie internetowej www.apietrzak.eu Rezerwacji można dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00.
2. Warunkiem przyjęcia rezerwacji jest podanie przez Klienta jego numeru telefonu lub adresu e-mail, które będą wykorzystane wyłącznie do komunikacji z Klientem i udzielania odpowiedzi na sformułowane przez niego pytania.

3. Płatności za psychoterapię prowadzoną stacjonarnie uiszczane są na miejscu po zakończonej sesji psychoterapeutycznej. Możliwa jest płatność gotówką lub kartą.
4. Za sesje prowadzone online płatności dokonać należy za pomocą przelewu tradycyjnego lub blik na wskazany poniżej numer konta bankowego:

Agnieszka Pietrzak

Nr rachunku: 56 1140 2004 0000 3502 8193 9601

Tytułem: Imię i nazwisko, dzień, miesiąc, godzina spotkania

5. Należność za sesję online powinna być zaksięgowana na koncie nie później niż na 24 godziny przed umówionym spotkaniem.
W przypadku dokonania przelewu później niż na 24 godziny przed terminem wizyty proszę o przesłanie potwierdzenia dokonania płatności na adres mailowy: psychodietetyk@apietrzak.eu lub za pośrednictwem sms na numer +48 500 455 605.
6. Aktualny cennik usług znajduje się na stronie: www.apietrzak.eu

§5 Zmiana i odwoływanie rezerwacji

1. W sytuacjach losowych istnieje możliwość zmiany dnia i/lub godziny sesji terapeutycznej, pod warunkiem dostępności innych terminów w danym tygodniu. Sesja może zostać przeprowadzona także w formule online.
2. Informacja dotycząca zmiany dnia i/lub godziny sesji powinna zostać zgłoszona najpóźniej w dniu poprzedzającym ustalony wcześniej termin spotkania, do godziny 18:00.
3. O nieobecności na sesji należy poinformować nie później, niż w dniu poprzedzającym planowane spotkanie, do godziny 18:00.
4. Odwołanie sesji po tym terminie lub nieobecność Klienta bez wcześniejszego uprzedzenia terapeuty wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty w wysokości 100% ceny sesji. Opłatę należy uregulować najpóźniej w dniu kolejnej wizyty.

§ 6 Zasady bezpieczeństwa sesji online

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa sesji prowadzonych za pośrednictwem komunikatora Google Meet, zarówno psychoterapeuta, jak i Klient zobowiązują się do:

- a. korzystania wyłącznie z komputerów, na których zainstalowany jest aktualny i legalny system operacyjny, oprogramowanie antywirusowe (np.: arcabit, avast, kaspersky, ESET)
 - b. korzystania z profili na platformach komunikacji internetowej w sposób bezpieczny, a w szczególności do:
 - korzystania wyłącznie z zabezpieczonych połączeń internetowych,
 - ustawienia hasła do komputera oraz do tych profili, z których korzystają w trakcie sesji online,
 - zabezpieczenia sprzętu oraz haseł przed dostępem osób trzecich,
 - c. zabezpieczenia danych znajdujących się na komputerze oraz na serwerach platform internetowych lub tych portalach, na których umieszczone zostają materiały po sesji przed dostępem osób trzecich.
2. Zarówno Klient, jak i psycholog zobowiązują się do przestrzegania zasady, że w trakcie trwania sesji w pomieszczeniu, w którym prowadzone jest spotkanie, nie mogą przebywać osoby trzecie. Udział innych osób w sesji dopuszczalny jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i tylko po wcześniejszym uzgodnieniu.
 3. Psycholog zobowiązuje się nie odsprzedawać ani nie przekazywać osobom trzecim komputera, z którego korzysta w czasie sesji. Jeśli zajdzie taka potrzeba, twardy dysk komputera zostanie zniszczony w sposób trwały.
 4. Psycholog nie bierze odpowiedzialności za stabilność oraz bezpieczeństwo systemów komunikacji, serwerów pocztowych oraz połączenia telefonicznego, czy innych platform cyfrowych, wykorzystywanych do przekazywania danych. Odpowiedzialność za stabilność i bezpieczeństwo tych serwerów zapewniana jest przez dostawców tych usług.
 5. Klient podejmując z psychologiem kontakt online zgadza się na korzystanie z zewnętrznych dostawców usług, zna oraz akceptuje regulaminy i politykę bezpieczeństwa tych dostawców, zdaje sobie sprawę z ewentualnego ryzyka i będzie stosował się do zasad minimalizowania tego ryzyka, w szczególności do zasad określonych przez niniejszy Regulamin.
 6. Każda ze stron zobowiązana jest do zapewnienia na czas trwania sesji online stabilnego połączenia internetowego. Jeżeli sesja online nie będzie możliwa do zrealizowania z przyczyn leżących po stronie Klienta, jest on zobowiązany do uiszczenia pełnej opłaty za nią. Jeżeli sesja online nie będzie możliwa do zrealizowania z przyczyn leżących po stronie psychologa, spotkanie zostanie przełożone na najbliższy dogodny dla obu stron termin, bez konieczności ponoszenia przez Klienta dodatkowych opłat.

§7 Dane osobowe

1. Dane osobowe przekazywane są przez Klienta dobrowolnie i będą one wykorzystane wyłącznie w celu realizowania sesji terapeutycznych.
2. W procesie rejestracji Klient zobowiązany jest do podania, w zależności od preferowanego przez siebie kanału komunikacji, adresu e-mail, lub numeru telefonu.
3. Właściciel gabinetu dokłada wszelkich starań, by dane przekazane przez Klientów były należycie chronione i zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie.
4. Zgromadzone dane Klientów nie są przekazywane, sprzedawane czy użyczane innym osobom bądź instytucjom, chyba, że dzieje się to zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub też na wniosek sądu bądź prokuratury lub innego uprawnionego organu, w przypadku naruszenia przez Klienta przepisów prawa albo w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia Klienta lub osób z jego otoczenia.
5. Podejmując kontakt z gabinetem Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów prowadzenia wizyt, w szczególności umawiania wizyt, kontaktu przez komunikator Skype, e-mail lub telefon, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej.
6. Klauzule informacyjne dotyczące polityki prywatności zawarte są w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

§7 Postanowienia końcowe i zmiana Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01 października 2023 r. i może ulec zmianie.
2. Klient korzysta z usług na zasadach i zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku powstania sporu strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sprawy.
4. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.

Płock, 1 października 2023 r.

Klauzula informacyjna dla Klientów

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, przekazujemy następujące informacje na temat przetwarzania danych osobowych Klientów Milena Rawska Gabinet Psychoterapii i Rozwoju Osobistego .

Administrator

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Psychodietetyk Agnieszka Pietrzak, 09-402 Płock, ul. Z. Padlewskiego 3 lik. 6, www.apietrzak.eu, tel. 500455605
2. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w następujących celach:

- zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, a dane gromadzone w trakcie konsultacji i psychoterapii, na podstawie Pani/Pana pisemnej zgody (art. 9 ust 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających m.in. z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenie finansowe i podatkowe (np. wystawienie faktury, rachunku, prowadzenie dokumentacji księgowej) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f i art. 9 ust. 2 lit. f RODO;
- kontaktowania się z Panią/Panem w sprawie realizacji umowy np. aby potwierdzić rezerwację bądź odwołać lub przełożyć termin wizyty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest kontakt w celu realizacji umowy.

Odbiorcy danych

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a następnie przez czas przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
5. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych (np. faktury) będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
6. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane przez czas realizacji umowy lub krócej jeśli wycofa Pani/Pan wcześniej zgodę na przetwarzanie swoich danych.

Prawa osób fizycznych

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie pod adres www.apietrzak.eu lub pocztą na adres siedziby Administratora.

Informacja o wymogu podania danych

9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

Informacja o braku profilowaniu i braku przekazywania danych poza EOG

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawartych w korespondencji e-mail prowadzonej z Psychodietetyk Agnieszka Pietrzak

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, przekazujemy następujące informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawartych w korespondencji e-mail prowadzonej z Milena Rawska Gabinet Psychoterapii i Rozwoju Osobistego .

Administrator

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzeniem korespondencji elektronicznej jest Psychodietetyk Agnieszka Pietrzak, 09-402 Płock, ul. Z. Padlewskiego 3 lik. 6, www.apietrzak.eu, tel. 500455605
2. Cele i podstawy prawne przetwarzania
 1. Podane przez Panią/Pana w wiadomości e-mail dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia z Panią/Panem korespondencji elektronicznej, w tym odpowiedzi na zadane pytania i udzielenia stosownych informacji, a także ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
 2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych w powyższych celach jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na obsłudze prowadzonej z Panią/Panem korespondencji, dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami.
 3. Jeżeli zwróci się Pani/Pan do nas z prośbą o przedstawienie oferty handlowej, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przesłania odpowiedniej oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. czynności zmierzające do zawarcia umowy.
 4. Jeżeli jest Pani/Pan stroną umowy zawartej z Psychodietetyk Agnieszka Pietrzak, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie tej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w celu jej prawidłowego wykonania.

Odbiorcy danych

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do obsługi prowadzonej korespondencji, przedłużony odpowiednio o okres wynikający ze związku korespondencji z zawartym stosunkiem prawnym, obowiązkami archiwizacyjnymi, dochodzeniem ewentualnych roszczeń lub innymi obowiązkami wymaganymi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Prawa osób fizycznych

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu podania danych

8. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie imię i nazwisko i adres e-mail jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia korespondencji e-mail. Podanie innych danych w treści korespondencji jest również dobrowolne i zależne od sprawy, z którą zwraca się Pani/Pan do Milena Rawska Gabinet Psychoterapii i Rozwoju Osobistego.

Informacja o braku profilowaniu i braku przekazywania danych poza EOG

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.